

**STANDAR PELAYANAN**  
**PENETAPAN NOTA PERSETUJUAN PINDAH ANTAR INSTANSI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>A. PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
<b>1</b>	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Rekomendasi dari PPK yang menerima</li> <li>- Surat Rekomendasi dari PPK yang melepas</li> <li>- Anjab/ABK instansi yang menerima</li> <li>- Anjab/ABK instansi yang melepas</li> <li>- Permohonan Pindah YBS bermaterai</li> <li>Surat Keterangan dari instansi yang melepas bahwa</li> <li>- PNS tidak sedang dalam proses atau menjalani hukum disiplin dan pidana</li> <li>Surat Keterangan dari instansi yang melepas bahwa</li> <li>- PNS tidak sedang menjalani Tugas Belajar</li> <li>- Surat pernyataan Bebas Temuan dari Inspektorat</li> <li>Salinan/foto copy sah keputusan dalam pangkat</li> <li>- terakhir</li> <li>Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja Pegawai</li> <li>- (SKP,Capaian, Penilaian Perilaku) dalam 2 tahun terakhir</li> </ul>

NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<pre> graph TD     A([Instansi Pengusul]) --&gt; B{Melakukan cek inbox dan memverifikasi dokumen di aplikasi dan mencetak nota pertek (5 menit)}     B -- Tidak --&gt; C([Apabila BTS akan dikembalikan melalui Aplikasi ke Instansi Pengusul])     B -- Ya --&gt; D[Memverifikasi dokumen dan menandatangani nota pertek gol IV/b dibawah oleh Kabid (2 menit)]     D --&gt; E([Menerima Produk Layanan]) </pre>
3.	<b>Jangka Waktu</b>	Layanan Penetapan Persetujuan Pindah Instansi 7 Menit / NIP
4.	<b>Biaya/ Tarif</b>	Seluruh Produk Layanan Gratis
5.	<b>Produk dan Jasa Layanan</b>	Penetapan Persetujuan Pindah Instansi
6.	<b>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi</b>	<p>1 Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan:</p> <p>Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara          Jl. TB. Simatupang No. 124 Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara 20128</p>

		<p>2 Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui:</p> <p>a. Telepon: 061-8453744 atau 061-8453626;</p> <p>b. WhatsApp Center : 082117551106;</p> <p>c. e-mail: kanreg6.medan@bkn.go.id;</p> <p>d. kanal pengaduan:</p> <p>1) facebook : Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan;</p> <p>2) Instagram : officialbkn6medan;</p> <p>3) <a href="https://medan.bkn.go.id/aduan/web/">https://medan.bkn.go.id/aduan/web/</a></p> <p>4) Helpdesk BKN</p> <p><a href="https://support-siasn.bkn.go.id">https://support-siasn.bkn.go.id</a></p>
NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>B. PENGELOLAAN LAYANAN</b>		
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<p>1. Undang-undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</p> <p>2. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2020 Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;</p> <p>3. Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi;</p> <p>4. Keputusan Kepala BKN No.70 Tahun 2003 tentang Pendelegasian Wewenang Kepada Kepala Kantor Regional Untuk Menetapkan Surat Keputusan dan Pertimbangan Teknis Mutasi Kepegawaian PNS;</p> <p>5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 31 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional.</p>
2.	<b>Sarana, Prasarana, Atau Fasilitas</b>	<p>1. Ruang Kerja;</p> <p>2. Komputer;</p> <p>3. Printer, Mesin Poto Copy;</p> <p>4. Aplikasi Produk Layanan;</p> <p>5. Internet;</p> <p>6. Air Conditioner (AC);</p> <p>7. Dispenser Air Minum;</p> <p>8. Alat Pemadam Api;</p> <p>9. CCTV .</p>

3.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<b>1. Kepala Bidang</b> <b>S-2 Sederajat 1 orang mempunyai Sertifikasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol>
		<b>2. Analis SDM Aparatur Ahli Muda</b> <b>S-2 Sederajat 3 orang dan S-1 Sederajat 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol>
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<b>3. Analis SDM Aparatur Ahli Pertama</b> <b>S-1 Sederajat 4 orang, mempunyai Sertifikasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol> <b>4. Analis Hukum</b> <b>S-1 Sederajat 1 orang, mempunyai Sertifikasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol> <b>5. Analis SDM Aparatur Pelaksanan Lanjutan</b> <b>D-III Sederajat 1 orang, SMA 1 orang mempunyai Sertifikasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol> <b>6. Pengelola Administrasi</b> <b>S-1 Sederajat 1 orang, SMA 2 orang mempunyai Sertifikasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 - 2015</li> <li>Manajemen ASN</li> <li>Teknis Kepegawaian</li> <li>Service Excellent</li> </ol>
4.	<b>Pengawasan Internal</b>	Pengawasan Internal dilakukan oleh Kepala Kantor Regional VI Medan dan Bidang Pengawasan dan Supervisi Kepegawaian setiap 3 (tiga) bulan sekali.

<b>5.</b>	<b>Jumlah Pelaksana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bidang 1 Orang;</li> <li>2. Analis SDM Aparatur Ahli Muda 5 orang</li> <li>3. Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 4 orang</li> <li>4. Analis Kepegawaian Pelaksanakan Lanjutan 2 orang</li> <li>5. Analis Hukum 1 orang</li> <li>6. Pengelola Administrasi 3 orang</li> </ol>
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>6.</b>	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Sebagian besar semua Produk Layanan menggunakan Aplikasi, sehingga proses pelayanan dapat dilakukan di manapun, kapanpun secara Cepat, Tepat, dan Tuntas.
<b>7.</b>	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan berjaga 24 jam penuh;</li> <li>2. Seluruh area baik dalam dan luar Gedung di lengkapi Kamera CCTV.</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Pelayanan dilakukan melalui media Aplikasi Indeks Kepuasan Masyarakat dan dilakukan 6 (enam) bulan sekali;</li> <li>2. Saaran Kerja Pegawai yang dilaporkan melalui Aplikasi E-kinerja setiap 1 (satu) bulan sekali.</li> </ol>

Medan, 04 Juni 2024

Kepala Kantor,

~