

**STANDAR PELAYANAN**  
**PERSETUJUAN PENGANGKATAN CPNS LEBIH DARI 1 TAHUN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>A. PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
<b>1</b>	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK CPNS</li> <li>- Surat Persetujuan Pengangkatan CPNS Lebih dr 1</li> <li>- Surat Tanda Tamat Pelatihan Latsar (STTPL)</li> <li>- Usulan Pengantar dari PPK</li> <li>- Hasil Tes Kesehatan</li> <li>- Formulir Usulan Penetapan Pengangkatan CPNS lebih dari 1 tahun, sesuai lampiran SE Kepala BKN nomor 10 tahun 2022</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<pre> graph TD     A([Instansi Pengusul]) --&gt; B{Melakukan verifikasi dokumen, jika sesuai diteruskan ke Pejabat Pamaraf, jika tidak sesuai dikembalikan (7 menit)}     B -- Ya --&gt; C[Memverifikasi dokumen dan memaraf oleh Kabid Mutasi (17 menit)]     C &lt;--&gt; D[Menandatangani Persetujuan Rekomendasi oleh Kakanreg (18 menit)]     D --&gt; E([Menerima Produk Layanan])     B -- Tidak --&gt; F([Apabila BTS akan dikembalikan ke Instansi Pengusul untuk di perbaiki])     F --&gt; B     </pre>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	<b>Jangka Waktu</b>	Layanan Penetapan Pertimbangan Teknis Perbaikan 42 menit /NIP
4.	<b>Biaya/ Tarif</b>	Seluruh Produk Layanan Gratis
5.	<b>Produk dan Jasa Layanan</b>	Persetujuan Pengangkatan CPNS lebih dari 1 tahun
6.	<b>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi</b>	<p>1 Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan:</p> <p>Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara  Jl. TB. Simatupang No. 124 Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara 20128</p> <p>2 Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui:</p> <p>a. Telepon: 061-8453744 atau 061-8453626;  b. WhatsApp Center : 082117551106;  c. e-mail: kanreg6.medan@bkn.go.id;  d. kanal pengaduan:</p> <p>1) facebook : Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan;  2) Instagram : officialbkn6medan;  3) <a href="https://medan.bkn.go.id/aduan/web/">https://medan.bkn.go.id/aduan/web/</a>  4) Helpdesk BKN  <a href="https://support-siasn.bkn.go.id">https://support-siasn.bkn.go.id</a></p>
<b>B. PENGELOLAAN LAYANAN</b>		
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2020 Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah nomor 98 tahun 2000 tentang Pengadaan PNS jo Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2002;</li> <li>4. Peraturan Menteri PANRB nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional;</li> <li>5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PNS;</li> </ol>

		6. Peraturan BKN nomor 31 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN.
NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	<b>Sarana, Prasarana, Atau Fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Kerja;</li> <li>2. Komputer;</li> <li>3. Printer, Mesin Poto Copy;</li> <li>4. Aplikasi Produk Layanan;</li> <li>5. Internet;</li> <li>6. Air Conditioner (AC);</li> <li>7. Dispenser Air Minum;</li> <li>8. Alat Pemadam Api;</li> <li>9. CCTV .</li> </ol>
3.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<p><b>1. Kepala Bidang</b> <b>S-2 Sederajat 1 orang mempunyai Sertifikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ISO 9001 - 2015</li> <li>b. Manajemen ASN</li> <li>c. Teknis Kepegawaian</li> <li>d. Service Excellent</li> </ol>
		<p><b>2. Analis SDM Aparatur Ahli Muda</b> <b>S-2 Sederajat 3 orang dan S-1 Sederajat 2 orang mempunyai Sertifikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ISO 9001 - 2015</li> <li>b. Manajemen ASN</li> <li>c. Teknis Kepegawaian</li> <li>d. Service Excellent</li> </ol> <p><b>3. Analis SDM Aparatur Ahli Pertama</b> <b>S-1 Sederajat 4 orang, mempunyai Sertifikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ISO 9001 - 2015</li> <li>b. Manajemen ASN</li> <li>c. Teknis Kepegawaian</li> <li>d. Service Excellent</li> </ol> <p><b>4. Analis Hukum</b> <b>S-1 Sederajat 1 orang, mempunyai Sertifikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ISO 9001 - 2015</li> <li>b. Manajemen ASN</li> <li>c. Teknis Kepegawaian</li> <li>d. Service Excellent</li> </ol>

		<p><b>5. Analis SDM Aparatur Pelaksanan Lanjutan D-III Sederajat 1 orang, SMA 1 orang mempunyai Sertifikasi:</b></p> <p>a. ISO 9001 - 2015 b. Manajemen ASN c. Teknis Kepegawaian d. Service Excellent</p> <p><b>6. Pengelola Administrasi S-1 Sederajat 1 orang, SMA 2 orang mempunyai Sertifikasi:</b></p> <p>a. ISO 9001 - 2015 b. Manajemen ASN c. Teknis Kepegawaian d. Service Excellent</p>
4.	<b>Pengawasan Internal</b>	Pengawasan Internal dilakukan oleh Kepala Kantor Regional VI Medan dan Bidang Pengawasan dan Supervisi Kepegawaian setiap 3 (tiga) bulan sekali.
5.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	<p>1. Kepala Bidang 1 Orang;</p> <p>2. Analis SDM Aparatur Ahli Muda 5 orang</p> <p>3. Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 4 orang</p> <p>4. Analis Kepegawaian Pelaksanan Lanjutan 2 orang</p> <p>5. Analis Hukum 1 orang</p> <p>6. Pengelola Administrasi 3 orang</p>
6.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Sebagian besar semua Produk Layanan menggunakan Aplikasi, sehingga proses pelayanan dapat dilakukan di manapun, kapanpun secara Cepat, Tepat, dan Tuntas.
7.	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b>	<p>1. Petugas Keamanan berjaga 24 jam penuh;</p> <p>2. Seluruh area baik dalam dan luar Gedung di lengkapi Kamera CCTV.</p>
8.	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b>	<p>1. Evaluasi Pelayanan dilakukan melalui media Aplikasi Indeks Kepuasan Masyarakat dan dilakukan 6 (enam) bulan sekali;</p> <p>2. Saaran Kerja Pegawai yang dilaporkan melalui Aplikasi E-kinerja setiap 1 (satu) bulan sekali.</p>

Medan, 04 Juni 2024

Kepala Kantor,

~