



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
KANTOR REGIONAL VI MEDAN**

NOMOR POS AP	9/POS.AP/MK/KR.VI/2023
TGL. PEMBUATAN	8 Juni 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	8 Juni 2023
DISAHKAN OLEH	Kepala Kantor Regional 
NAMA POS AP	Pelayanan Konsultasi Kepegawaian secara Tertulis melalui Surat Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1 Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS 3 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 31 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN	1. Memahami peraturan kepegawaian 2. Memahami prosedur pelayanan konsultasi kepegawaian secara tertulis melalui surat
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
	1. Perangkat komputer dan printer 2. Jaringan internet 3. ATK
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila POS AP Pelayanan Konsultasi Kepegawaian secara Tertulis melalui Surat Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian ini tidak dilaksanakan maka dapat mempengaruhi proses mutasi kepegawaian lainnya, kualitas layanan menurun, dan tujuan organisasi tidak tercapai	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Data	Kepala Bidang Mutasi Dan Status Kepegawaian	Analisis SDM Aparatur	Kepala Kantor Regional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima, mengelola, dan mengagendakan surat konsultasi kepegawaian yang berasal dari disposisi Kepala Kantor Regional BKN yang selanjutnya diteruskan ke Kepala Bidang Mutasi Dan Status Kepegawaian					1. Surat konsultasi 2. Disposisi	2 menit	1. Surat konsultasi 2. Disposisi	Pengelolaan persuratan dilakukan melalui Aplikasi Srikandi
2	Menerima dan mendisposisikan surat konsultasi kepegawaian kepada analis SDM Aparatur di Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian					1. Surat konsultasi 2. Disposisi	2 menit	1. Surat konsultasi 2. Disposisi	
3	Mempelajari, mengumpulkan bahan dan menyusun konsep surat jawaban konsultasi kepegawaian secara elektronik serta meneruskan kepada Kepala Bidang untuk diperiksa					1. Surat konsultasi 2. Disposisi	60 menit	Konsep Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	
4	Memeriksa konsep surat jawaban konsultasi kepegawaian. Apabila konsep surat tidak disetujui akan dikembalikan ke Analis SDM Aparatur, namun apabila konsep surat disetujui akan diteruskan ke Kepala Kantor Regional BKN untuk ditandatangani secara elektronik.					Konsep Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	10 menit	Konsep Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	
5	Memeriksa konsep surat Jawaban konsultasi kepegawaian, apabila tidak disetujui dikembalikan ke Kepala Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian dan jika disetujui akan ditandatangani secara elektronik dan diteruskan ke Analis SDM Aparatur					Konsep Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	10 menit	Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	
6	Menyampaikan surat jawaban konsultasi kepegawaian kepada instansi terkait					Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	2 menit	Surat Jawaban Konsultasi Kepegawaian	