
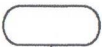



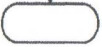




BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL VI MEDAN

NOMOR POS AP	8/POS.AP/MK/KR.VI/2023
TGL. PEMBUATAN	8 Juni 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	8 Juni 2023
DISAHKAN OLEH	
NAMA POS AP	Penetapan Pengaktifan Kembali Pegawai Negeri Sipil yang Telah Selesai Menjalankan Hukuman Pidana dan/atau Pengaktifan Kembali Pegawai Negeri Sipil yang Telah Selesai Menjalankan Sebagai Pejabat Negara/Komisioner/Lembaga Nonstruktural yang Menjadi Kewenangan Kantor Regional
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional 4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 31 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan terkait 2. Memiliki kemampuan Analisis
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
	1. Perangkat komputer dan printer 2. ATK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila Penetapan Pengaktifan Kembali Pegawai Negeri Sipil yang Telah Selesai Menjalankan Hukuman Pidana dan/atau Menjalankan Sebagai Pejabat Negara/Komisioner/Lembaga Nonstruktural yang Menjadi Kewenangan Kantor Regional terlambat akan merugikan status kepegawaian dan penghasilan PNS yang bersangkutan.	- Disimpan sebagai data elektronik

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Kepegawaian	Tim Pemroses	Pejabat Pamaraf	Pejabat Penandatanganan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Menerima berkas usul pengaktifan kembali PNS yang telah selesai menjalankan hukuman pidana dan/atau sebagai pejabat negara/komisioner/lembaga nonstruktural dari instansi, selanjutnya memeriksa, mengagenda, menginput ke dalam aplikasi SKK (Mail Tracking), memberi lembar form disposisi dan menyerahkan berkas ke Tim Konseptor					Berkas usul	10 Menit	Berkas usul, Disposisi	
2	Menerima dan memeriksa berkas usul pengaktifan kembali PNS yang telah selesai menjalankan hukuman pidana dan/atau sebagai pejabat negara/komisioner/lembaga nonstruktural, menyusun resume kasus, menyusun konsep surat rekomendasi persetujuan dan nota pertimbangan pengaktifan kembali kemudian meneruskannya kepada Pejabat Pamaraf					Berkas usul, Disposisi	15 Menit	Resume kasus, Konsep surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	Tim Pemroses terdiri atas rumpun Jabatan Fungsional dan jabatan pelaksana yang relevan di Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian Kantor Regional, Bila terjadi kondisi BTL, tim konseptor akan meminta kelengkapan kepada instansi terkait
3	Memeriksa resume kasus, konsep nota pertimbangan, konsep surat rekomendasi. Jika konsep dokumen belum sesuai maka dokumen di kembalikan kepada Tim Pemroses. Jika konsep dokumen telah sesuai maka konsep diparaf selanjutnya diteruskan Pejabat Penanda Tangan			 tidak ya		Resume kasus, Konsep surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	10 Menit	Resume kasus, Konsep surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	Pejabat Pamaraf terdiri atas jabatan Analis Kepegawaian Muda/Analis Kepegawaian Madya
4	Memeriksa resume kasus, surat rekomendasi dan nota pertimbangan pengaktifan kembali PNS yang telah selesai menjalankan hukuman pidana dan/atau sebagai pejabat negara/komisioner/lembaga nonstruktural, jika setuju menandatangani surat rekomendasi dan nota pertimbangan pengaktifan kembali, dan mengirimkan kepada Tim Konseptor, jika tidak setuju dikembalikan kepada Tim Konseptor untuk dilakukan perbaikan				 tidak ya	Resume kasus, Konsep Surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	10 Menit	Surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	Pejabat Penandatanganan ditetapkan melalu keputusan Kepala BKN Untuk kasus tertentu, keputusan pengaktifan kembali dikoordinasikan dengan Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian
5	Memberi nomor surat dan nota persetujuan, menyampaikan ke instansi, selanjutnya mengarsipkan surat pengantar dan nota persetujuan					Surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	10 Menit	Surat Rekomendasi dan Nota Pertimbangan	