



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL VI MEDAN**

NOMOR POS	10/POS.AP/MK/KR.VI/2023
TGL. PEMBUATAN	8 Juni 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	8 Juni 2023

DISAHKAN OLEH

Kepala Kantor Regional



NAMA POS **Pemantauan dan Evaluasi Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian**

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS
- 3 Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara
- 4 Peraturan Menteri PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar operasional prosedur administrasi pemerintahan
- 5 Peraturan Menteri PANRB Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE
- 6 Peraturan Kepala BKN Nomor 32 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara
- 7 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara
- 8 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 31 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN
- 9 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9.2/KEP/2020 tentang Pedoman Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur BKN
- 10 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 232.1 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis BKN

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami peraturan kepegawaian
2. Memahami prosedur penyusunan laporan bidang mutasi dan status kepegawaian
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu mengolah data

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Perangkat komputer dan printer
2. Jaringan internet
3. ATK

PERINGATAN :

Apabila POS Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian ini tidak dilaksanakan maka dapat mempengaruhi proses mutasi kepegawaian lainnya, kualitas layanan menurun, dan tujuan organisasi tidak tercapai

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Data	Analisis SDM Aparatur	Kepala Bidang Mutasi dan Status	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menginventarisasi data hasil layanan mutasi dan status kepegawaian sebagai bahan pelaporan yang selanjutnya diserahkan ke Analis SDM Aparatur di Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian untuk menganalisis dan membuat konsep laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan.				Data hasil layanan mutasi dan status kepegawaian	60 menit	Data yang telah diinventarisasi	
2	Menganalisis data hasil layanan mutasi dan status kepegawaian dan membuat konsep laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan, serta diteruskan ke Kepala Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian untuk diperiksa dan ditandatangani.				Konsep Laporan	30 menit	Konsep laporan	
3	Memeriksa konsep laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan. Apabila sudah sesuai, menandatangani laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan, selanjutnya menugaskan Pengelola Data untuk mengarsipkan dan menyampaikan laporan kepada Bagian Tata Usaha. Jika belum sesuai dikembalikan kepada Analis SDM Aparatur untuk diperbaiki				Konsep Laporan	30 menit	Laporan	
4	Menerima, mengarsipkan dan menyerahkan laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan ke Bagian Tata Usaha				Laporan	5 menit	Laporan Pemantauan dan Evaluasi Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian	