




**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL VI MEDAN**

| | | |
|--|---|---|
| NOMOR POS AP | 1/POS.AP/MK/KR.VI/2023 | |
| | TGL. PEMBUATAN | 8 Juni 2023 |
| | TGL. REVISI | - |
| | TGL. EFEKTIF | 8 Juni 2023 |
| DISAHKAN OLEH | <p>Kepala Kantor Regional</p>  | |
| | NAMA POS AP | Layanan Penetapan Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat IV/b ke Bawah yang Menjadi Kewenangan Kantor Regional |
| DASAR HUKUM : | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS3. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil4. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional5. Peraturan Kepala BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat Reguler PNS untuk Menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PNS7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 31 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN8. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil9. Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Petunjuk Pelaksanaan PP 99 Tahun 2000 jo PP 12 Tahun 2002 | | |
| KUALIFIKASI PELAKSANA : | | |
| <ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penetapan persetujuan teknis kenaikan pangkat2 Dapat mengoperasikan SIASN3 Memiliki ketelitian yang tinggi4 Dapat bekerjasama dengan baik5 Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tertulis yang baik | | |
| KETERKAITAN : | | |
| PERALATAN/PERLENGKAPAN : | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Perangkat komputer dan printer2. Jaringan internet | | |
| PERINGATAN : | | |
| Apabila prosedur Layanan Penetapan Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat IV/b ke Bawah yang Menjadi Kewenangan Kantor Regional tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kenaikan pangkat dapat terlambat dan mempengaruhi kualitas layanan menurun yang berdampak pada kinerja organisasi | | |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN : | | |
| - Disimpan sebagai data elektronik | | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|---|--|----------|--|---|
| | | Tim Pemroses | Pejabat Penandatanganan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Memverifikasi dan melakukan generate persetujuan teknis kenaikan pangkat melalui SIASN, selanjutnya mengirimkan ke Pejabat Penandatanganan |  |  | Dokumen kelengkapan (soft copy) | 10 Menit | Konsep Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat | <p>Tim Pemroses terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis Kepegawaian Pelaksana/Pranata SDM Aparatur Terampil b. Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan/Pranata SDM Aparatur Mahir c. Analisis Kepegawaian Penyelia/Pranata SDM Aparatur Penyelia d. Analisis Kepegawaian Pertama/Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama e. Analisis Kepegawaian Muda/Analisis SDM Aparatur Ahli Muda f. Analisis Kepegawaian Madya/Analisis SDM Aparatur Ahli Madya g. Jabatan Pelaksana yang relevan <p>Apabila terdapat BTS/TMS, notifikasi akan masuk ke inbox instansi, instansi dapat melengkapi kembali melalui SIASN</p> |
| 2 | Menandatangani secara digital persetujuan teknis Kenaikan Pangkat | |  | Konsep Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat | 2 Menit | Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat | <ul style="list-style-type: none"> 1. Apabila terdapat ketidaksesuaian akan dikembalikan ke Tim Pemroses 2. Pejabat penandatanganan ditetapkan dalam Keputusan Kepala BKN |