



STANDAR PELAYANAN
PENETAPAN NIP CPNS DAN NI PPPK

No. Dokumen : SP-PP-01
Revisi : 04
Tgl. Efektif : 01 Mei 2022

Unit Kerja : BIDANG PENGANGKATAN DAN PENSUUN

B Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014
		2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN
		3 Peraturan Kepala BKN Nomor 22 Tahun 2007 tentang Nomor Identitas PNS
		4 Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan CPNS
		5 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 31 Tahun 2020 Tanggal 30 Desember 2020 Perihal Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional Badan kepegawaian Negara
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Printer, Komputer, Telepon, Internet, email, Aplikasi SAPK, Aplikasi Docu Digital, Aplikasi Digital Signature.
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Mampu Menjalankan Aplikasi
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Kantor 2. Kepala Bidang
5	Jumlah	6 Orang
6	Jaminan Pelayanan	Memiliki budaya kerja Profesional, Akurat, Tuntas, Efesien dan Niat (Paten) serta Berorientasi pelayanan, akuntabel, Kompeten, Harmonis, loyalitas, Adaktif dan Kolaboratif (BerakHlak)
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 tahun sekali

Medan, 04 April 2022

KEPALA KANTOR

Dr. Janry H.U.P., Manungkalit, S.Si, M.Si.
NIP. 197501092001121001



STANDAR PELAYANAN
PENETAPAN NIP CPNS DAN NI PPPK

No. Dokumen : SP-PP-01
Revisi : 04
Tgl. Efektif : 01 Mei 2022

Unit Kerja : BIDANG PENGANGKATAN DAN PENSUN

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat pengantar usul dari pejabat yang berwenang/BKD/BKPP/BKSDM/ 2 Formulir / Nota persetujuan penetapan NIP 3 Surat lamaran yang ditulis tangan 4 FC sah ijasah / STTB dan transkrip nilai 5 Surat rencana penempatan oleh pejabat yang berwenang 6 Surat pernyataan seperti pada anak lampiran 4 Perka BKN Nomor 14 tahun 2018 7 Surat keterangan berkelakuan baik (SKCK) dari pihak berwajib 8 Surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter unit layanan kesehatan pemerintah 9 Surat keterangan tidak mengkonsumsi Napza dari unit layanan kesehatan pemerintah 10 Daftar riwayat hidup ditulis dengan huruf balok/Kapital
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD INSTANSI --> TU1["(Tata Usaha) Menerima dokumen Usul melalui email, serta menyesuaikan jumlah usul dengan data pada aplikasi SAPK dan Docu digital (25 Menit)"] TU1 --> TU2["(Tata Usaha) Mengirim data pada aplikasi dan pengantar usul ke Teknis (5 Menit)"] TU2 --> TEK1["(Teknis) Menerima pengantar Usul dan menyesuaikan dengan data pada aplikasi (15 Menit)"] TEK1 --> TEK2["(Teknis) Memeriksa dan Verifikasi serta Memproses pemberian NIP (55 Menit)"] TEK2 --> TTT["Membubuhi Paraf/ Tanda Tangan (sesuai dengan Kewenangan) 20 menit"] TTT --> MK["Menandatangani Surat Keputusan (KABID) (20 Menit)"] MK --> TU3["Tata Usaha Pembuatan Surat Pengantar dan Penyerahan produk Layanan melalui aplikasi docu gital (35 Menit)"] TU3 --> INSTANSI </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	17 hari kerja dalam kondisi normal (dalam satu pengantar jumlah maximal 50 dokumen usul)
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penetapan NIP CPNS DAN NI PPPK
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kantor Regional VI BKN Medan, Jl. TB Simatupang N. 124 2 Telp . 061 8453744,8453626 3 Website : http://www.bkn6medan.com 4 Facebook.com/bkn6medan 5 Instagram.com/officialbknmedan

Medan, 04 April 2022

KEPALA KANTOR

Dr. Janry H. H. Simanungkalit, S.Si, M.Si.
NIP. 197501092001121001